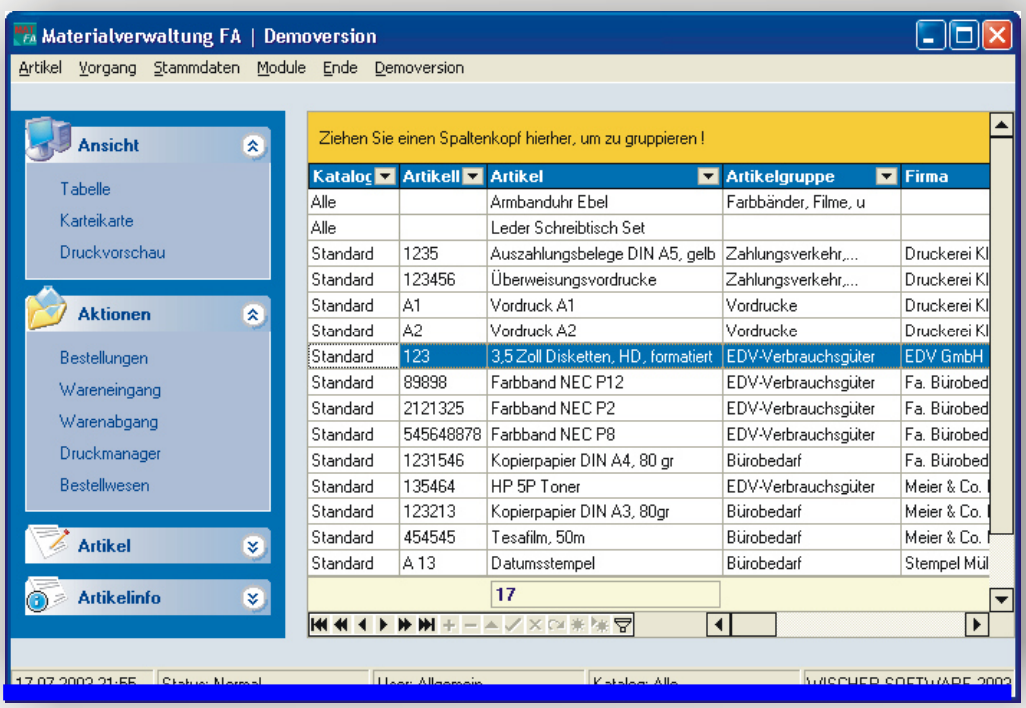


Materialverwaltung FA

Verwaltung von Materialien jeglicher Art wie z.B.
Bürobedarf, Werbemittel, EDV-Verbrauchsmaterial, Vordrucke, medizinischer Bedarf,
Reinigungsmittel, Lebensmittel, Arzneimittel, usw.

Für Banken, Sparkassen, Versicherungen und Verwaltungen,
Gemeinde-, Stadt- und Kreisverwaltungen
Universitäten, Fachhochschulen und Organisationen,
Arzt- und Gemeinschaftspraxen, Labore
und andere Anwendungsgebiete.

Wischer Software

Übersicht

Materialverwaltung FA ist eine Software zur Verwaltung beliebiger Artikelbestände. Hierbei ist es unerheblich, ob es sich um Bürobedarf, Werbemittel, EDV-Verbrauchsmaterial, Vordrucke, medizinischer Bedarf, Reinigungsmittel, Lebensmittel, Arzneimittel usw. handelt.

Der **gesamte Lebenszyklus** eines Artikels kann abgebildet werden. Angefangen von der Angebotsverwaltung, über das Beschaffungsmanagement, der Lieferhistorie, dem Prozess des internen Bestellwesens bis hin zum Berichtswesen mit Auswertungen über (bewertete) Warenabgänge, Überwachung von Budgets, Verwaltung von Serien-Nr. bzw. Chargen-Nr, usw.



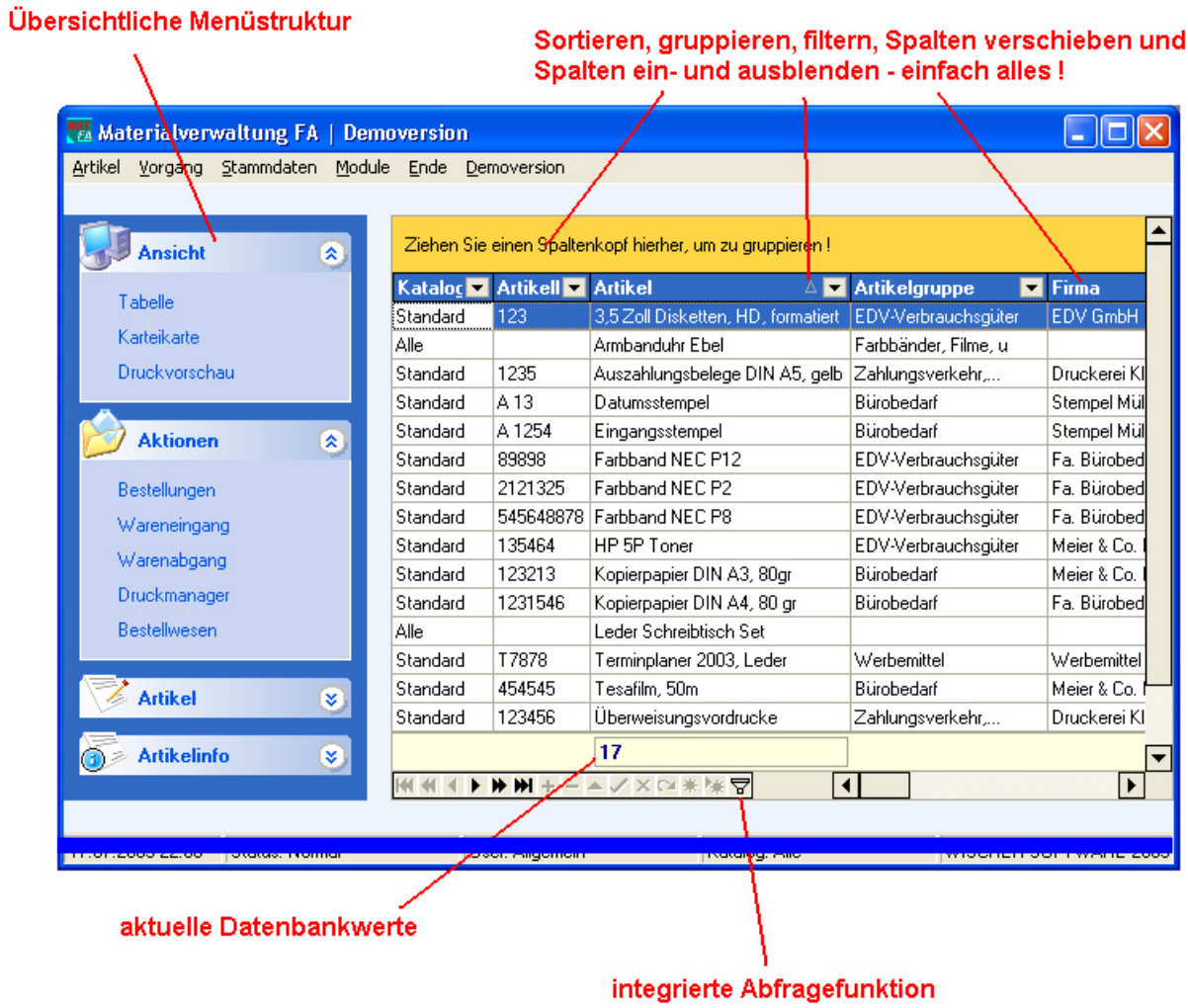
Materialverwaltung FA ist modular aufgebaut, so kann Materialverwaltung FA auf die individuellen Bedürfnisse der Anwender abgestimmt werden. Auch was das IT-Umfeld betrifft, ist **Materialverwaltung FA** über die Einzelplatzanwendung, die Anwendung als Muli-User-Netzwerkversion, als echte Client-Server-Anwendung bis hin zur Internetanwendung frei skalierbar.

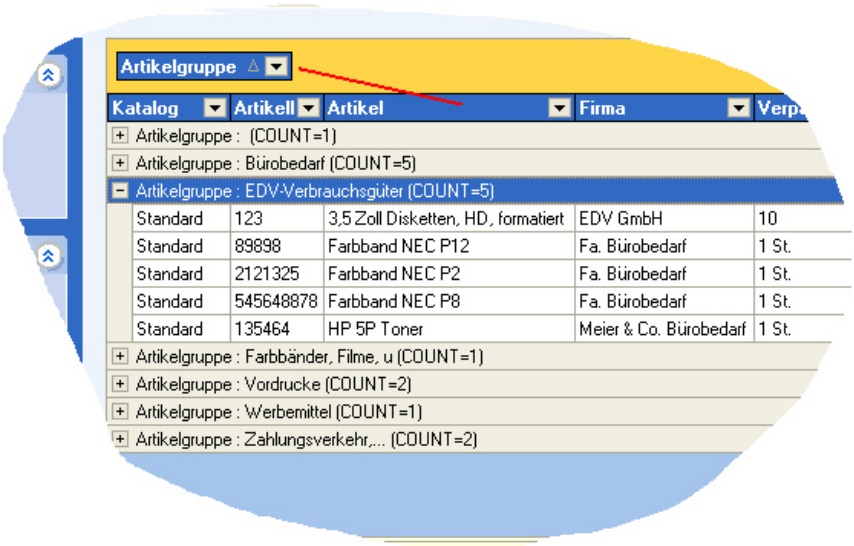
Fazit

Materialverwaltung FA ist **für alle** (☞ **FA**) Anwendungs- und Unternehmensformen geeignet, die regelmäßig Materialien jeglicher Art beschaffen und i.d.R. intern verbrauchen. Der gesamte Geschäftsprozess der **Materialbeschaffung**, **Materialverwaltung** und **Materialverteilung** wird unterstützt. Dank der **technischen Skalierbarkeit** von der Einzelplatz- bis hin zur Internetanwendung und der Möglichkeit der Benutzer- und Katalogverwaltung, ist Materialverwaltung FA für den Einsatz in kleinen Unternehmen ebenso geeignet wie für den Einsatz in mittelständischen Unternehmen bzw. Verwaltungen oder großen Unternehmen mit mehreren Niederlassungen.

Die Benutzeroberfläche – wir meinen: Viel besser geht es nicht !

Sicher ist die Benutzeroberfläche eine anspruchsvolle Aufgabe für jeden Programierer, da jeder Anwender die Benutzeroberfläche anders – individuell – empfindet. Wir glauben trotzdem eine (fast) optimale Lösung gefunden zu haben. Aber schauen Sie selbst.....

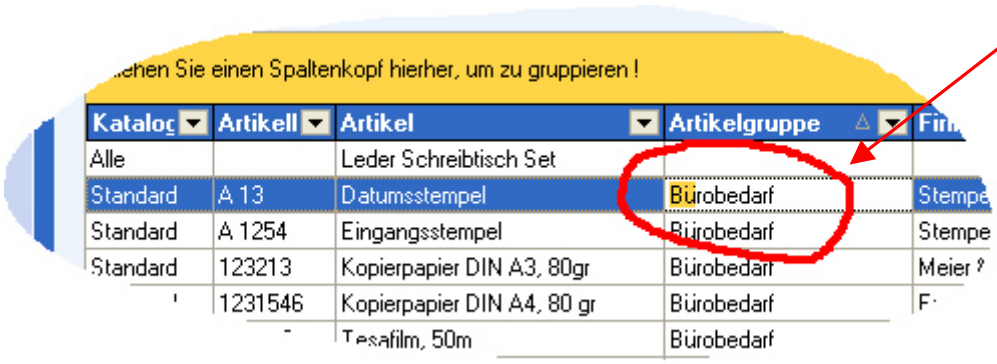




Gruppierung
Um nach einem beliebigen Feld zu Gruppieren, ziehen Sie den Spaltenkopf (hier Artikelgruppe) einfach in das Feld oberhalb der Tabelle. Der komplette Datenbestand wird jetzt gruppiert. Um den Inhalt einer Gruppe zu sehen, klicken sie auf das + Zeichen.

Sortieren und suchen

Um die gesamte Tabelle auf- oder absteigend zu **sortieren**, klicken Sie einfach auf den entsprechenden Spaltenkopf.

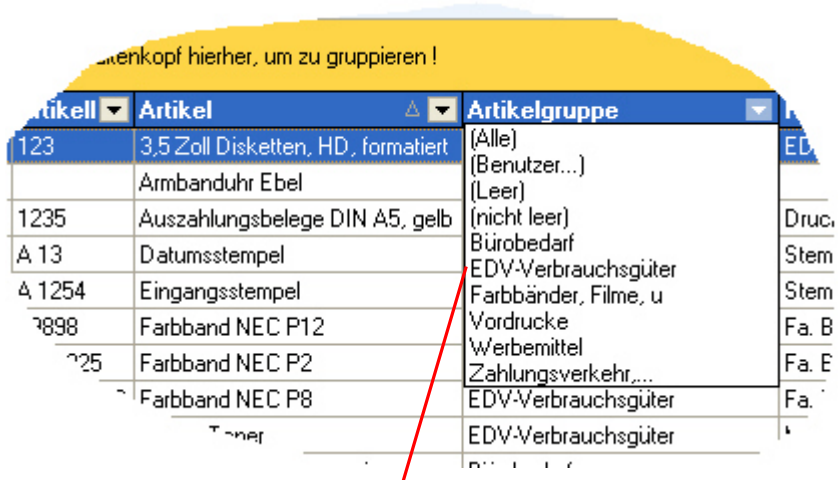


Suchen Sie nach einem beliebigen Kriterium ? Klicken Sie in die Spalte in der Sie suchen möchten und geben Sie den gewünschten Suchbegriff ein. Währen Ihrer Eingabe sucht Materialerwaltung FA für Sie und zeigt die Treffer an.

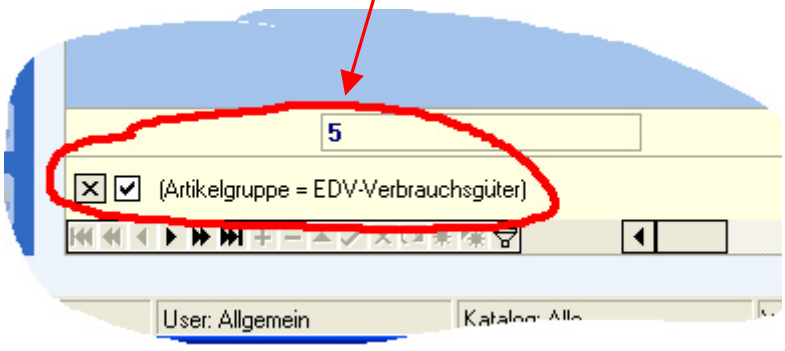
Filtern – Die Erste !

Die einfachste Form den Datenbestand auf das wesentliche zu reduzieren (also zu filtern) ist folgende:

Klicken Sie im gewünschten Spaltenkopf auf den Auswahlbutton . Dann erhalten Sie eine Auswahl aller möglichen Auswahlkriterien und wählen Sie das gewünschte Kriterium. **Fertig !**



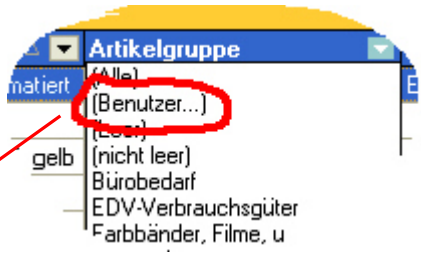
Selbstverständlich können mehrere Filterkriterien gleichzeitig eingesetzt werden.



Nach welchen Kriterien Sie den Datenbestand selektiert haben, wird unterhalb der Tabelle angezeigt

Filtern – Die Zweite !

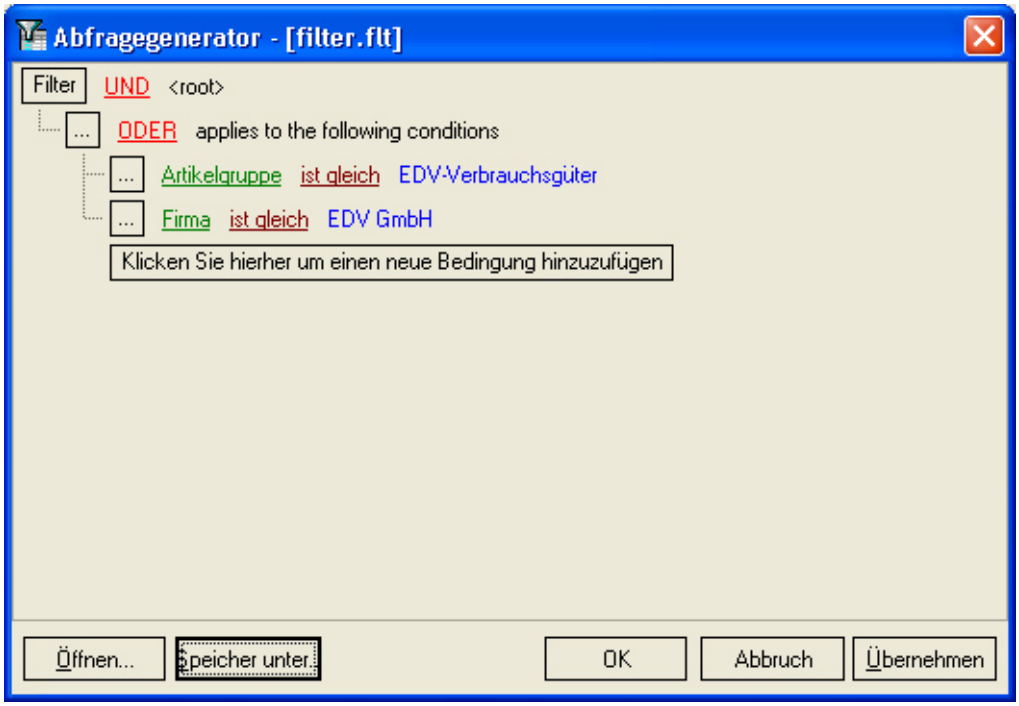
Wählen Sie – wie gerade beschrieben – nicht direkt ein mögliches Filterkriterium, sondern die benutzerdefinierte Abfrage. Sie erhalten dann folgenden Filterdialog. Hier können Sie Filterkriterien für bis zu 2 Kriterien pro Spalte hinterlegen.





Filtern – Die Dritte !

Wählen Sie den Filterdialog in der Naviagtionsleiste der Tabelle (unten rechts). Jetzt öffnet sich eine Fenster in dem Sie nach jedem Feldinhalt – auch über verschiedene Felder - selektieren können.



Auf diese Weise können Sie auch komplexere Abfragen schnell und einfach erstellen.

Einmal erstellte Abfragen können Sie Speichern und bei Bedarf wieder aufrufen.

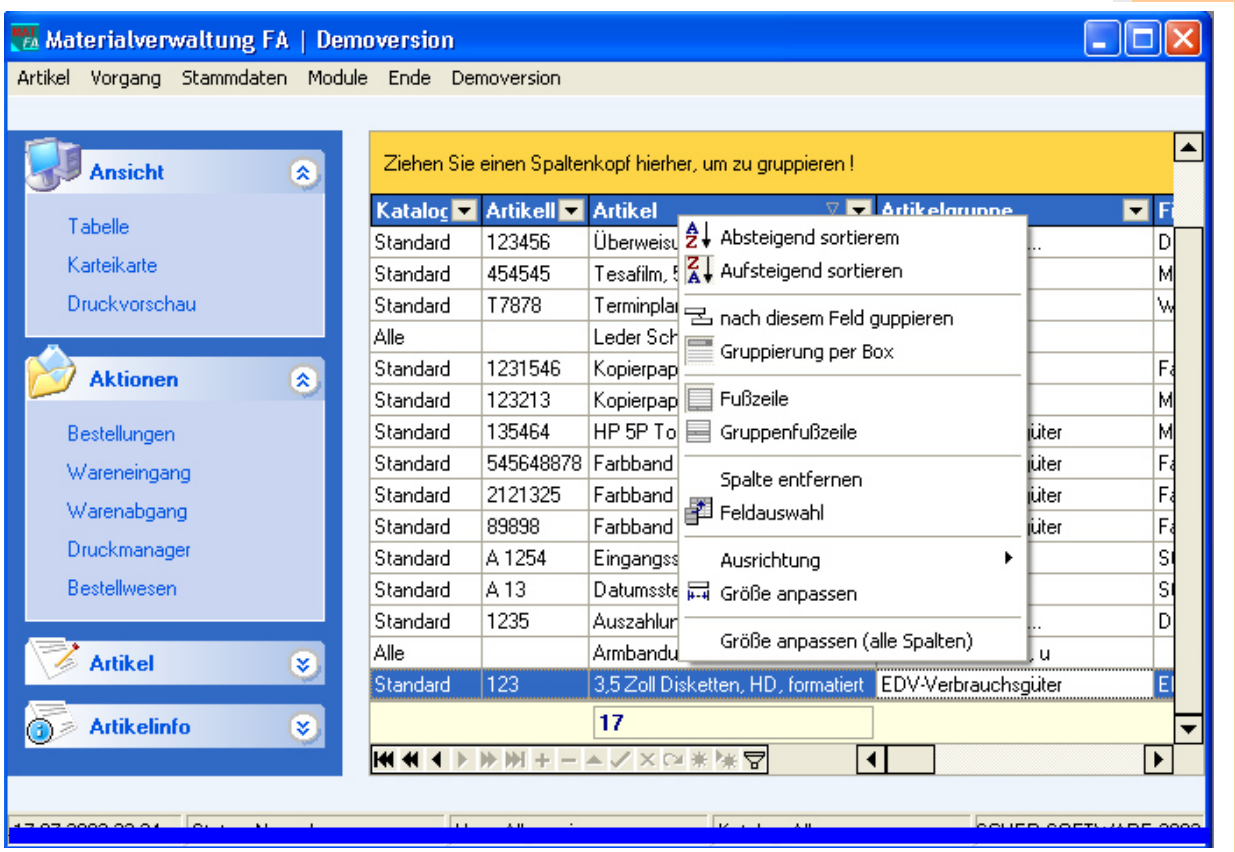
Hinweis: Bislang haben Sie keine manuelle Eingabe gemacht. Alle Selektionsmöglichkeiten wurden per Auswahl zur Verfügung gestellt.

Tabelle gestalten !

Wir haben die einzelnen Tabelle von Materialverwaltung FA so gestaltet, wie wir dies für angemessen halten. Dies muss jedoch mit ihren Wünschen nicht deckungsgleich sein. Daher können Sie alle relevanten Tabellen frei gestalten.

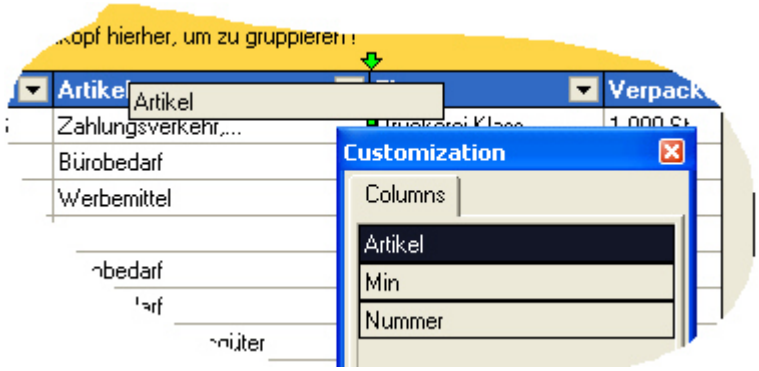
Sie können :

- Die Spaltenbreite jeder Spalte – per Maus – festlegen !
- Die Spaltenanordnung – per Maus – festlegen !
- Einzelne Spalten – per Maus - ein- oder ausbelden !



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Spaltenkopf um das dargestellte Menü zu erhalten.

Wollen Sie Spalten (wieder) in die Tabelle aufnehmen, klicken Sie auf Feldauswahl. Jetzt öffnet sich ein Fenster mit den derzeit nicht sichtbaren Spalten. Wählen Sie eine Spalte (hier: Artikel) aus und ziehen Sie die Spalte an die gewünschte Position innerhalb der Tabelle – Fertig !

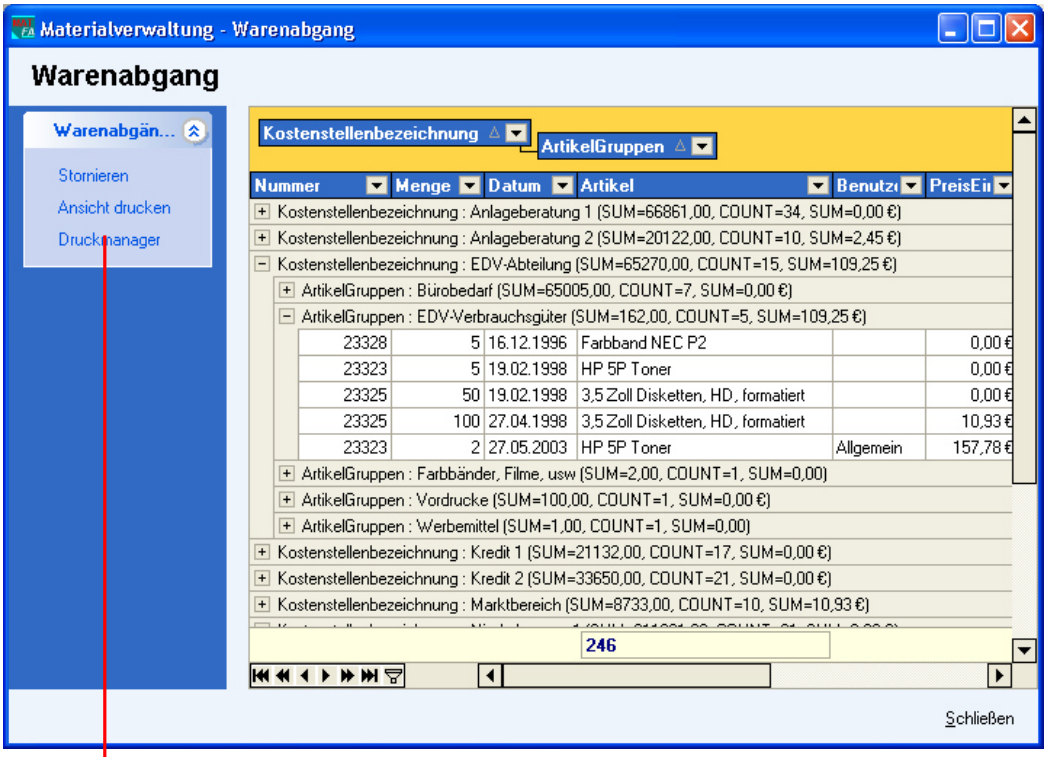


Perfekt ? Ganz schön anspruchsvoll ! Aber ....

stellen Sie sich folgendes vor:

Sie können die Ansicht auf einen Datenbestand (hier: Warenabgänge) beliebig zusammenstellen und selektieren. Dann erhalten Sie die gewünschten Informationen auf dem Bildschirm. Wäre es nicht (nahezu) Perfekt, wenn Sie die Informationen - so wie Sie diese zusammengestellt haben – auch zu Papier bringen könnten ?

Mit Materialveraltung FA ist dies möglich .....

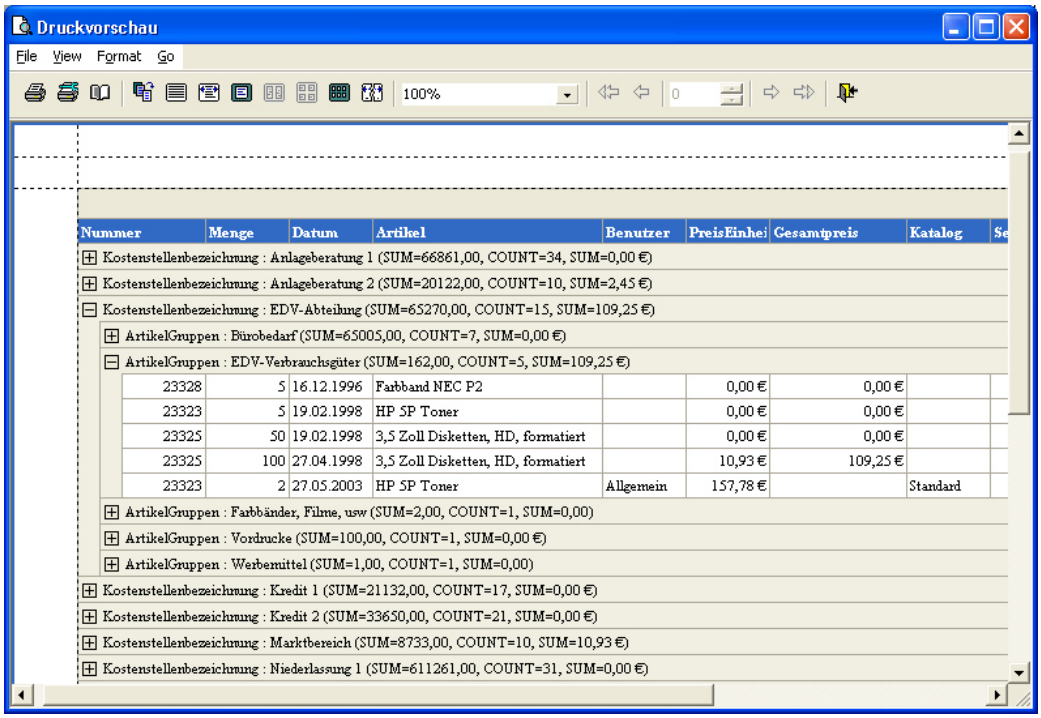


Gruppieren, filtern und sortieren Sie einen Datenbestand beliebig. Sie erhalten die gewünschten Informationen auf dem Bildschirm.

Mit Materialverwaltung FA können Sie diese Informationen – so wie sie die Daten gestaltet haben – 1 zu 1 ausdrucken.

Einfacher kann ein Datenbestand nicht ausgewertet werden !

Oder ?



Artikelverwaltung – Stammdaten

Artikel können innerhalb von Materialverwaltung FA sehr komfortabel angelegt (optional Importiert) und verwaltet werden. Die Artikeldefinition ist hierbei so flexibel, dass alle Arten von Artikeln verwaltet werden können.



Im Einzelnen können fogende Merkmale verwaltet werden:

◈ Artikelbeschreibung ◈ Zusatzbezeichnung ◈ Zuordnung zu einem Katalog ◈ beliebig definierbare Artikelgruppen ◈ Artikel-Nr (auch Lieferantenabhängig) ◈ beliebig definierbare Lieferanten ◈ beliebig definierbare Verpackungseinheiten ◈ Preis pro Einheit (autom. Berechnung oder manuell) ◈ Hersteller ◈ Lagerbestand (min.- max. – ist) ◈ Budgetinformationen ◈ MwSt-Satz ◈ Serien-Nr./Chargenverwaltung (optional) ◈ Lagerplatzverwaltung

Angebotsverwaltung
◈ Verwaltung beliebig vieler Angebote zu einem Artikel
◈ Berücksichtigung lieferantenabhängiger Rabattsätze
◈ Lieferantenabhängige Artikel-Nr.

Lieferhistorie
◈ Wer lieferte was ? Wann ? Wieviel ? Zu welchem Preis ?

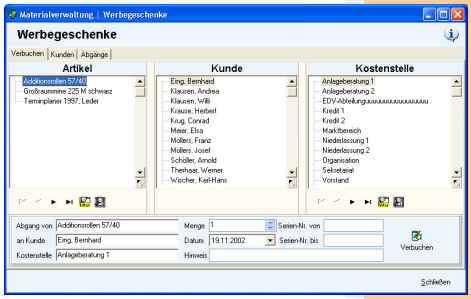
Warenabgänge
◈ Welche Kostenstelle erhielt was ? Wann ? Wieviel ?

Modul Serien-Nr / Chargen

Mit dem Modul Serien-Nr- bzw. Chargenverwaltung können auf Basis der Artikelstammdaten entsprechende Serien-Nr oder Chargen verwaltet werden. Insbesondere die nummerngenaue Dokumentation der Warenabgänge ermöglicht den tranzparenten Verbrauchsnachweis von entsprechend gekennzeichneten Artikeln.

Modul Werbemittel und Geschenke

Das Modul Werbemittel und Geschenke ermöglicht den kundengenauen und/oder kostenstellengenauen Verwendungsnachweis von Werbemitteln und Geschenken.



Auswertungen können beliebig nach Datum und/oder Artikel und/oder Kostenstelle und/oder weiteren Kriterien selektiert werden.

Schnittstellen

Datenimport- und Datenexportschnittstellen stehen aus zahlreichen gängigen Formaten zur Verfügung. Unterstützt werden u.a. folgende Formate:

Importformate:
◈ Microsoft Excel ◈ Microsoft Access ◈ Paradox ◈ dBASE ◈ Textdateien ◈ HTML ◈ Lotus 123 ◈ Quattro Pro

Exportformate:
◈ alle Importformate ◈ Microsoft Word ◈ PDF-Dokument

Optional können weitere Schnittstellen erstellt werden.

Beschaffungsmanagement

Externe Bestellungen können schnell und einfach durchgeführt werden. Die letzten Bestelldaten (Lieferant, Menge) werden für die aktuelle Bestellung vorgeschlagen und brauchen ggf. nur noch bestätigt werden. Folgende Bestellarten stehen zur Verfügung:

◈ Schriftlich ◈ Fax ◈ eMail ◈ Telefonisch ◈ Online

Bestellvordrucke (Schriftlich/Fax) können individuell gestaltet und unterschiedliche Daten für verschiedene Nutzer hinterlegt werden. Die Bestellung per eMail erfolgt über Microsoft Outlook oder einem eigenen eMail-Client (optional). Die eigentliche Bestellung wird als PDF-Datei per Anhang übermittelt. Die Online-Bestellung erfolgt i.d.R. über einen Online-Shop, der direkt aus Materialverwaltung FA erreicht werden kann. Jede Bestellung erhält eine eigene Bestellnummer.

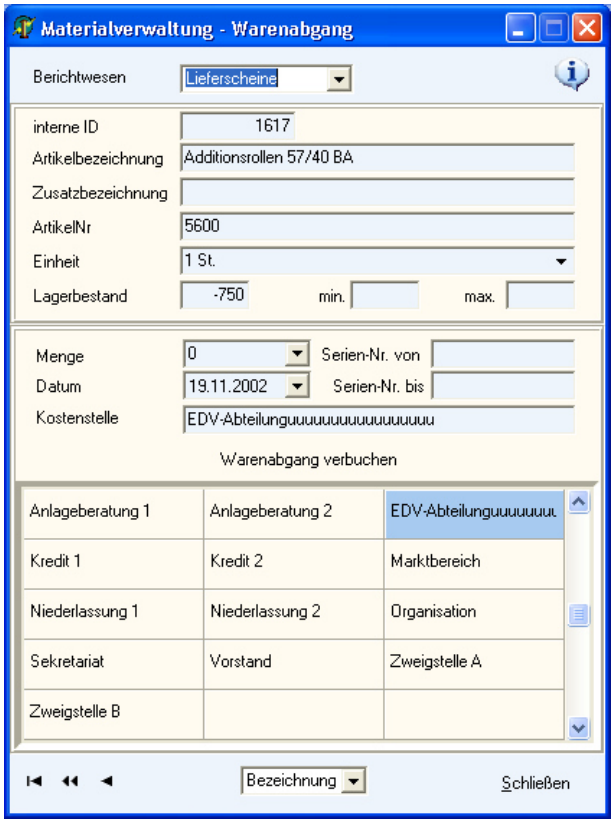
Liefer und Rechnungsdaten können erfasst werden, wobei Nebenkosten und Skonti berücksichtigt werden. Teillieferungen können auf zwei Arten verbucht werden:

◈ Teillieferung mit **Rechnungsbetrag über die Teillieferung**. In diesem Fall wird die Bestellung gesplitet. Der gelieferte und bezahlte Teil wird verbucht, der offene Teil (Restlieferung) verbleibt im System. Der Lagerbestand wird in Höhe der erfolgten Lieferung angepasst.

◈ Teillieferung mit **Rechnungsbetrag über die Gesamtmenge**. Auch in diesem Fall wird die Bestellung gesplitet. Der gelieferte und bezahlte Teil wird verbucht, der noch offene aber ebenfalls bezahlte Teil (Restlieferung) verbleibt im System, ist aber als bezahlt gekennzeichnet. Der Lagerbestand wird in Höhe der erfolgten Lieferung angepasst

Warenabgänge

Die Verbuchung erfolgt i.d.R. durch einen **Klick auf eine Kostenstelle** und der **Eingabe einer Abgangsmenge**. So kann auch eine größere Anzahl von Warenabgängen schnell, einfach und zuverlässig verbucht werden. Im **Berichtswesen** können **Lieferscheine** und/oder **Warenausgabe-scheine** für das Lager gedruckt werden.



Fehlbuchungen können storniert werden (incl. Bestandsanpassung).

Die Auswertung der Warenabgänge erfolgt über den **Druck-Manager** (siehe weiter unten). Im Druck-Manager sind zahlreiche Auswertungen bereits hinterlegt. So sind Auswertungen und Verbrauchsnachweise nach

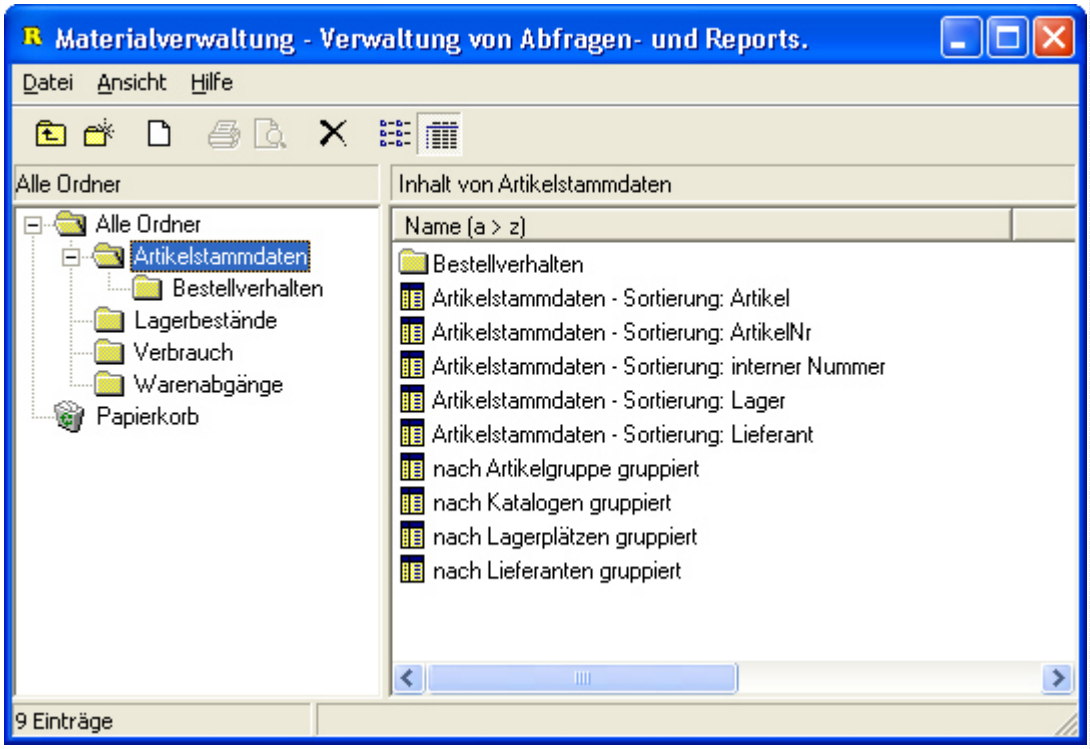
- ◈ Artikelgruppen
- ◈ Artikeln
- ◈ Kostenstellen

und verschiedenen Kombinationen bereits vorhanden. **Datumsbereiche** können eingegrenzt und im Datenbestand nach zahlreichen weiteren Kriterien selektiert werden. Selektionskriterien können problemlos hinzugefügt oder gelöscht werden.

Über den **Druck-Manager** können Abfragen und Auswertungen jederzeit in das Programm integriert werden.

Druck-Manager

Der **Duck-Manager** ist das zentrale Auswertungstool von **Materialverwaltung FA.** Aufgebaut wie der Windows-Explorer, ist er einfach zu bedienen. Im linken Teil sind einzelne Ordner ersichtlich, ein Ordner wiederum enthält verschiedene Auswertungen.



Zahlreiche Listen und Auswertungen sind bereits vordefiniert und können direkt genutzt werden. Zudem können alle Auswertungen angepasst und verändert werden. Selektionskriterien (z.b. Datum, Kostenstelle, Artikelgruppe) können beliebig hinzugefügt oder gelöscht werden. Veränderte Auswertungen können auch als neue Auswertungen in den Druck-Manager integriert werden.

Darüber hinaus verfügt der Druck-Manager über weitere Leistungsmerkmale:

◈ **Abfrageassistent**. Mit dem Abfrageassisten erstellen Sie eigene Abfragen. Diese Abfragen stellen wiederum die Datenbasis für neue Auswertungen.

◈ **Reportdesigner**. Mit dem Reportdesigner ändern Sie bestehende Auswertungen oder erstellen Sie komplett neue Auswertungen. Hierbei werden Sie von einem Berichtsassistenten unterstützt, mit dessen Hilfe in sekundenschnelle neue, umfangreiche Auswertungen erstellt werden können. Verschiedene Designvorlagen runden den Berichtsassistenten ab.

Neu erstellte Auswertungen können vollkommen in den **Druck-Manager** integriert werden.

Alle Auswertungen können nicht nur gedruckt, sondern auch in verschiedene Formate (◈ Microsoft Excel ◈ RTF ◈ PDF ◈ HTML ◈ und weitere) exportiert bzw. archiviert werden.

Fazit

Der **Druck-Manager** ermöglicht dem Anwender bestehende Auswertungen **individuell anzupassen** oder **komplett neue Abfragen und Auswertungen** zu erstellen und in die eigene Struktur einzubinden. Unterstützt wird der Anwender jeweils von einem **Abfrage-** und **Reportassistenten**.

Internes Bestellwesen (Modul)

Das Modul **internes Bestellwesen** automatisiert das interne Beschaffungsmanagement weitgehend. Unternehmen und Verwaltungen die mehrere Stellen (z.b. Abteilungen, Niederlassungen) mit Materialien versorgen, müssen zunächst die Bedarfsanforderungen der einzelnen Stellen entgegennehmen, bearbeiten und disponieren und schlussendlich an die einzelnen Stellen liefern.

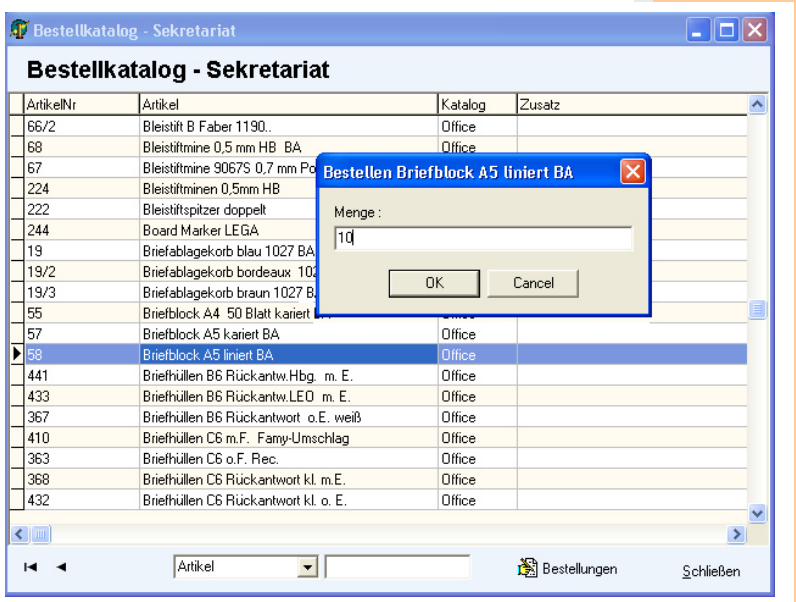
Materialverwaltung FA bietet hier mit dem Modul des internen Bestellwesens eine Lösung, die

- den einzelnen Stellen einen immer **aktuellen** - aber auch **individuellen** (**!**) - **Artikellkatalog** zur Verfügung stellt.
- kein Sachbearbeiter mehr Warenabgänge manuell verbuchen muss
- Kontrolle und Tranzparenz jederzeit gewährleistet
- über die gängigsten lokalen Netzwerke, Intranet oder Internet realisierbar ist.

Konkret bedeutet dies, das der Mitarbeiter einer Kostenstelle (Abteilung, Niederlassung, usw.) einen aktuellen, auf seine Bedürfnisse abgestimmten Artikelkatalog (Angezeigt werden nur die Artikel, die für diese Kostenstelle relevant sind) erhält. Über wenige Mausklicks bestellt er die benötigten Artikel und übermittelt die Bestelldaten per Netzwerk, Intranet oder Internet an den zuständigen Sachbearbeiter. Der Sachbearbeiter hat hier lediglich eine Kontrollfunktion, Erfassungsaufwand fällt nicht an. Nach erfolgter Kontrolle werden die internen Bestellungen automatisch Verbucht und können ausgeführt werden.

Artikelkatalog

Über den Artikelkatalog bestellen verschiedene Stellen die benötigten Materialien. Für jede Stelle lassen sich dabei auf Basis von Artikelgruppen und Katalogen per Mausklick **individuelle Artikelkataloge** erstellen.



Die Bedienung des Artikelkataloges ist einfach, komfortabel und bedarf auch keiner Schulung.

Der Artikelkatalog selbst ist eine Anwendung die je nach bedarf auf dem Clientsystem installiert oder direkt – **ohne jegliche Installation** – vom Server ausgeführt werden kann.

Einzig beim Zugriff über das Internet (TCP/IP) ist eine lokale Installation sinnvoll. Die Datensicherheit wird hierbei durch ein sicheres Verschlüsselungsverfahren jederzeit gewährleistet. Optional ist eine reine browserbasierte Version verfügbar.

Bestellungen über den Artikelkatalog können mit manuellen Bestellungen problemlos kombiniert werden.

Fazit

Das Modul **internes Bestellwesen** eröffnet weitreichende Rationalisierungsmöglichkeiten. So sind es letztlich die einzelnen (Kosten-) Stellen, die durch ihre Bestellung automatisch diese Bestellung als Warenabgang verbuchen (Kontrollmöglichkeit !) und bei entsprechendem Lagerbestand eine externe Bestellung initiieren.

Benutzer und Kataloge

Natürlich kann **Materialverwaltung FA** als Einzelplatzlösung oder „kleine Netzwerklösung“ eingesetzt werden, die von einem oder zwei Sachbearbeitern bedient wird. Aber **Materialverwaltung FA** kann wesentlich mehr .....

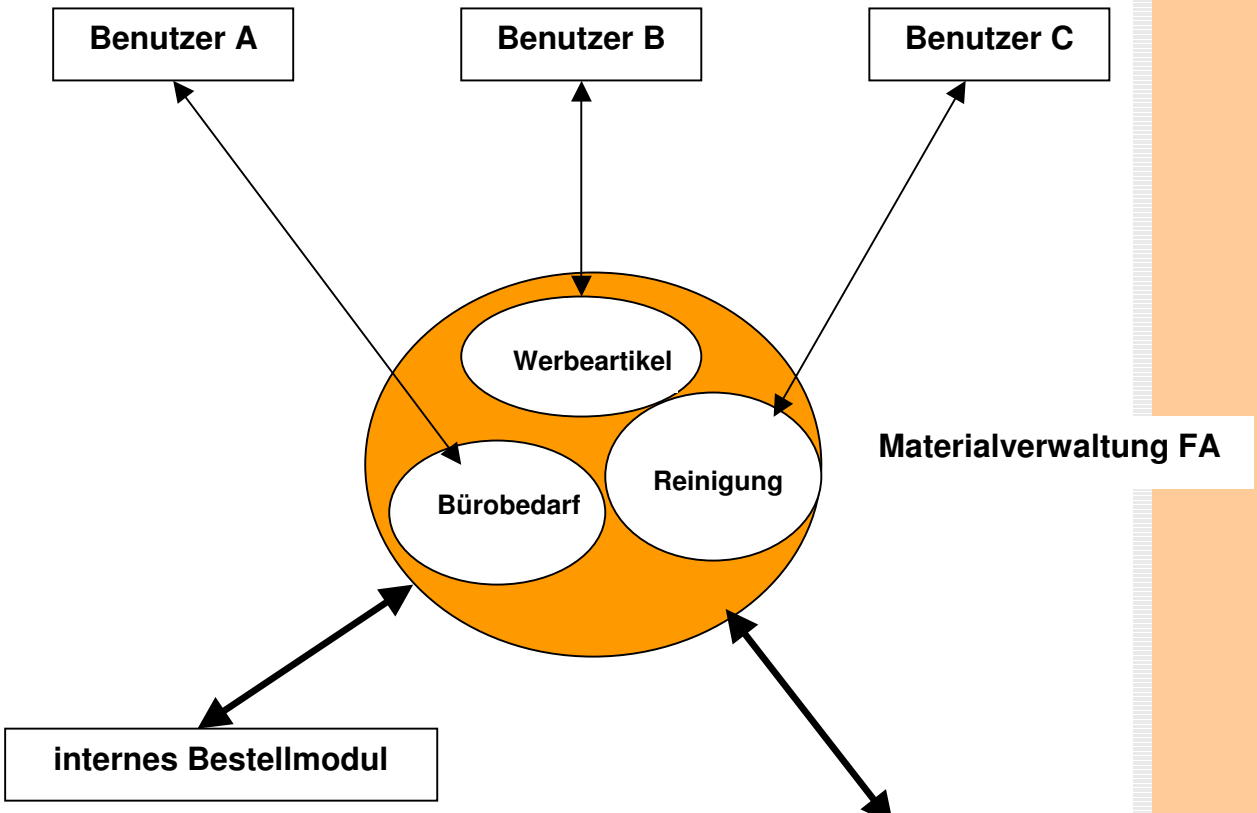
Liegt beispielsweise eine Unternehmens- oder Verwaltungsform vor, in der verschiedene Mitarbeiter (☞ Benutzer) für verschiedene Bereiche (☞ Kataloge) zuständig sind, kann dies durch **Materialverwaltung FA** gemanagt werden.

Beispiel:

- Mitarbeiter **A** ist für den Materialeinkauf und Verwaltung **Bürobedarf** zuständig
- Mitarbeiter **B** (Marketing) ist für den Materialeinkauf und Verwaltung **Werbeartikel** zuständig
- Mitarbeiter **C** (Hausmeister) ist für den Materialeinkauf von **Reinigungsmittel** zuständig

In diesem Beispiel werden **drei Benutzer** (Mitarbeiter A, B, C) und **drei Kataloge** (Bürobedarf, Werbeartikel, Reinigung) definiert. Zusätzlich wir jedem Benutzer genau der Katalog zugeordnet, für den er zuständig ist.

Jeder der drei Benutzer arbeitet dabei vollkommen autonom von den anderen Benutzern. Er arbeitet ausschließlich in „seinem“ Katalog (Neuanlage – Ändern – Löschen – Bestellen – Warenabgang). Auswertungen über Lieferanten, Warenabgänge, Verbrauchsnachweise usw. können jedoch sowohl für einen Katalog, aber auch Katalogübergreifend erstellt werden.



Der Zugriff einzelner Kostenstellen kann auf **einzelne Kataloge** und/oder **verschiedene Artikel-gruppen** (auch aus verschiedenen Katalogen) beschränkt werden

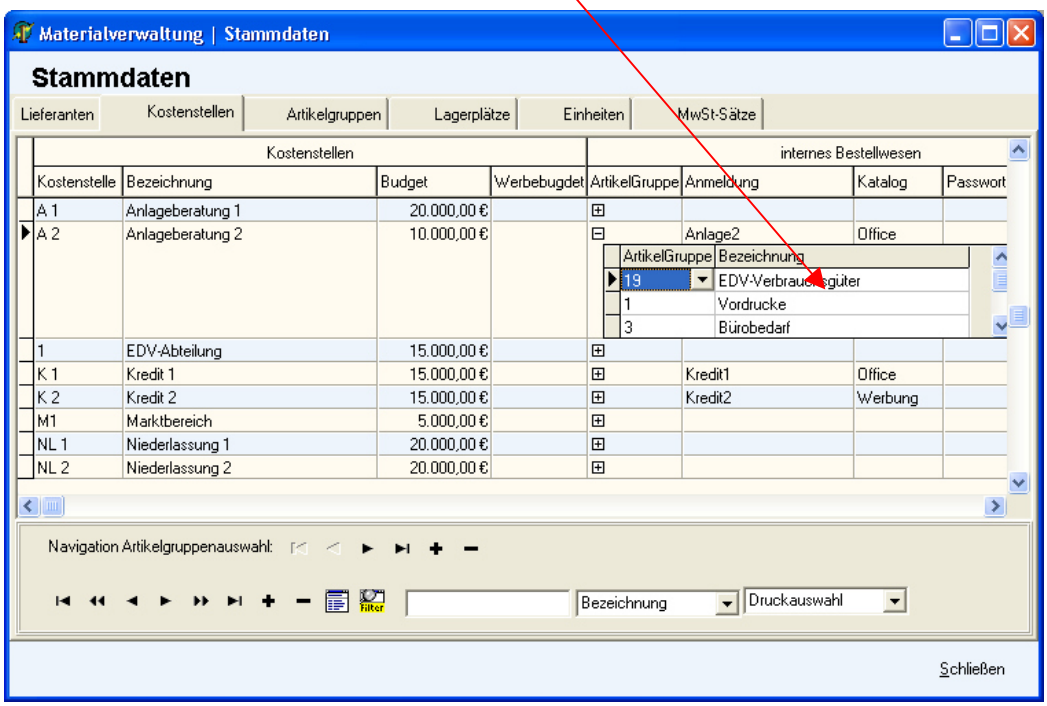
Auswertungen können **Katalog-bezogen** oder **Katalogübergreifend** erstellt werden.

Stammdaten

Lieferanten
Die Lieferantenstammdaten beinhalten die einzelnen Lieferanten und Hersteller. Neben den **üblichen Angaben** (Name, Anschrift, usw.) werden auch die **eMail-Adresse** und **Online-Shop** verwaltet. Zudem kann hier auf Lieferantenebene der **bevorzugte Bestellweg** (Schriftlich, Fax, eMail, Telefon, Online) hinterlegt werden, der bei Ausführung einer Bestellung automatisch vorgeschlagen wird.

Kostenstellen
Kostenstellen können **beliebig definiert** werden und stellen die **Verbrauchsstellen** für die Materialien dar. Warenabgänge können auf Kostenstellen verbucht und entsprechende Auswertungen erstellt werden. Für jede Kostenstelle kann ein **„normales“ Budget** und ein **Werbebudget** eingerichtet und kontrolliert werden.

In bezug auf das **interne Bestellwesen** können für jede Kostenstelle **individuelle Artikelkataloge** (☞ die Artikel, die bestellt werden können) definiert werden. Dies erfolgt durch Auswahl eines **Kataloges** und/oder **verschiedener Artikelgruppen**, wobei die Artikelgruppen auch Katalogübergreifend sein können.



Artikelgruppen
Artikelgruppen können beliebig definiert und einem Artikel zugeordnet werden.

Lagerplätze
Lagerplätze können ebenfalls beliebig definiert werden.

Einheiten
Einheiten bzw. Verpackungseinheiten können ebenfalls beliebig definiert werden, so dass alle denkbaren Verpackungseinheiten durch Materialverwaltung FA verwaltet werden können.

MwSt-Sätze
Aktuell können bis zu 5 verschiedene MwSt-Sätze definiert werden.

Version	Light	Standard	Prof
Artikelverwaltung			
Verwaltung bis zu _____ Artikel	100	unbegrenzt	unbegrenzt
Angebotsverwaltung	✓	✓	✓
Beschaffungsmanagement (externe Bestellungen)*	✓	✓	✓
Lieferhistorie	✓	✓	✓
Warenabgänge	✓	✓	✓
Lagermanagement	✓	✓	✓
Stammdatenverwaltung	✓	✓	✓
Budgetierung		✓	✓
Benutzerverwaltung			✓
Druck-Manager			
über 100 Auswertungen	✓	✓	✓
Reportdesigner		✓	✓
Abfrageassistent			✓
Allgemein			
Datensicherungskomponente ZIP-Format	✓	✓	✓
Datenimport: Microsoft Excel, Microsoft Access , Paradox, dBASE, Textdateien, CSV, usw.	✓	✓	✓
Datenexport: wie Datenimport + Microsoft Word, PDF	✓	✓	✓
Benutzerverwaltung			✓
Katalogverwaltung			✓
Module (Optional)			
Werbemittel und Geschenke	✓	✓	✓
Serien-Nr- / Chargenverwaltung		✓	✓
Internes Bestellwesen		✓	✓
EMail-Client (Beschaffungsmanagement)		✓	✓
Anwendungsmöglichkeiten			
Einzelplatzversion	✓	✓	✓
Multi-User-Netzwerkversion		✓	✓
Client-Server DBMS		✓	✓
Internetserver		✓	✓
Systemanforderungen			
Einzelplatz • Windows XP, Vista, 8 , 9 , 10	✓	✓	✓
Multi-User-Netzwerkversion		✓	✓
Client-Server DBMS **und** Internetserver		✓	✓
Preise in € (zzgl. gesetzl. MwSt)	**ab 599,-**	**ab 899,-**	**ab 1.599,-**
Bitte beachten Sie unsere speziellen Preisinformation !			